Додаток до рішення

Зеленодольської міської ради

від \_\_лютого 2021 року № \_\_\_

**1.  ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі Ліцей) - це заклад загальної середньої освіти, заснований на комунальній власності Зеленодольської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Ліцею є Зеленодольська міська рада Дніпропетровської області (далі – Засновник).

1.3. Повна назва Ліцею: ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.4. Скорочена назва Ліцею - Зеленодольський ліцей.

1.5. Юридична адреса Ліцею: 53860, Дніпропетровська область, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, 1, Зеленодольський ліцей.

1.6. Ліцей є юридичною особою, що забезпечує здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти, має печатку і штамп, встановленого зразка.

1.7. Ліцей здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом, який затверджений Засновником.

1.8. Головною метою діяльності Ліцею є створення і забезпечення умов щодо реалізації права громадян України на доступне, безоплатне здобуття якості повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань учнів, їхніх індивідуальних здібностей, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення профільних предметів, впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Засновника, установчими документами закладу.

1.11. Діяльність Ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, рівних умов для повної реалізації здібностей і всебічного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

1.12. Ліцей несе відповідальність за безпечне освітнє середовище, виконання державних стандартів базової і профільної загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття освіти на відповідному рівні.

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.14. Структурним підрозділом Ліцею є:

- пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до чинного законодавства та діє на підставі Положення про нього, затвердженого керівником ліцею.

**2.  ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.3. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 45 хвилин.

2.4. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Зарахування, відрахування, переведення учнів до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти відбувається відповідно до чинного законодавства.

2.6. Ліцей розробляє Освітню програму на основі відповідної Типової освітньої програми та використовує її в освітній діяльності на певних рівнях (базовому та профільному) повної загальної середньої освіти. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою і затверджується його керівником.

2.7. З метою належної організації освітнього процесу у Ліцеї формуються класи та/або групи.

2.8. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.9. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.10.  Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.11. Після завершення навчання за Освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.12.  Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї та має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)».

2.13. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.14. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

**3.  УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Ліцею;

- батьки учнів.

3.2.  Права та обов’язки учнів Ліцею визначаються [Законами України  «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні Ліцею можуть мати також інші права та нести обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.3. Учні Ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3.4. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Харчування учнів Ліцею здійснюється відповідно до [Закону України «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)» та інших актів законодавства.

3.6. Залучення учнів Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об’єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.8. Учні ліцею забезпечуються безоплатним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичною сестрою, яка входять до штату закладу освіти, або відповідним закладом охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9.  Педагогічні працівники Ліцею – це особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

3.10. Педагогічні працівники Ліцею мають права, визначені [Законами України «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники закладів освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу керівника Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.13. Посадові обов’язки педагогічного працівника Ліцею визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.14. Педагогічна діяльність учителя Ліцею включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати;

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.15. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Законів України «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)», [«Про повну загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)» та інших актів законодавства.

3.16.  Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.17. Батьки учнів Ліцею мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

3.18. На батьків учнів Ліцею, осіб, які виконують обов’язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.19. У Ліцеї діє громадське самоврядування, діяльність якого здійснюється на принципах пріоритету прав і свобод людини і громадянина, взаємної поваги та партнерства, прозорості, відкритості та гласності. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

**4.  УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Засновник;

- керівник закладу освіти;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

4.2. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган:

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку такого закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним Ліцеї;

- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник Ліцею зобов’язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

4.4. Засновник Ліцею має право приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених Законом.

4.5. Виконавчий комітет Зеленодольської міської ради є органом, уповноваженим Засновником, на управління Ліцеєм.

4.5.1. Виконавчий комітет Зеленодольської міської ради як орган управління закладом освіти має право:

- укладати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

 - розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- приймати фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

*-* реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.6. Керівник Ліцею.

4.6.1. Керівник Ліцею - особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.6.2. Керівник Ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.6.3. Керівник Ліцею зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до чинного законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Ліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти.

4.6.4. Керівник Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, затвердженого Засновником, та призначається ним на посаду відповідно до установчих документів закладу освіти.

4.7. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством, установчими документами закладу освіти і його статутом.

4.7.1. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.7.2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника Ліцею та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.8. Піклувальна рада Ліцею може бути утвореною за рішенням Засновника.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

**5.  МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. До майна Ліцею належать:

- нерухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

5.2.  Майно Ліцею перебуває в комунальній власності Зеленодольської міської територіальної громади, належить йому на правах оперативного управління.

5.3.  Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.4.  Об’єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.5. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

**6.  ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1.  Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

6.3. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету на загальну середню освіту спрямовуються на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.5. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів.

6.6.  Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.7. Іншими джерелами фінансування Ліцею є:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

6.8. Отримані Ліцеєм кошти використовуються для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.9.  Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що розробляється відповідно із типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти та затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

6.11. Утримання ліцею передбачає виплату заробітної плати педагогічним та технічним працівникам, сплату за користування комунальними послугами, зміцнення матеріально-технічної бази, тому, у разі надання освітніх послуг здобувачам освіти з інших адміністративно-територіальних одиниць, здійснюється укладання договору між Засновником як надавачем послуг та органами місцевого самоврядування інших територіальних громад (міських та селищних рад) як Замовників послуг, у якому має бути висвітлено питання компенсації Засновнику коштів за надані послуги та терміни їх трансферту.

6.12. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

**7.  МІЖНАРОДНЕ** **СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1.  Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2.  Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

7.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Ліцею реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

**8. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

8.1. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері повної загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;

- позапланова перевірка.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

 З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

 Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

Секретар міської ради О.В. Цицюра