Додаток

до рішення міської ради

від 16.12.2020 № 25

**Положення про комісії**

**Зеленодольської міської ради VIІI скликання**

Це Положення визначає порядок діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій Зеленодольської міської ради VIІI-го скликання, розроблено відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та Регламентом роботи Зеленодольської міської ради VIІI скликання.

**Стаття 1. Утворення комісій ради**

Постійні та тимчасові контрольні комісії ради утворюються згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у порядку визначеному Регламентом ради.

**Стаття 2. Перелік постійних комісій ради**

У складі Зеленодольської міської ради (далі - ЗМР) утворюються та діють такі постійні комісії:

1. з питань соціально-економічного розвитку міста, залучення інвестицій, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі;
2. з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища;
3. з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою території міста;
4. з питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіям;
5. з питань соціального захисту населення, освіти, культури та спорту, охорони здоров’я та роботи з молоддю

Рада може, відповідно до норм, встановлених Регламентом ради, реорганізовувати, об'єднувати, або ліквідовувати постійні комісії.

**Стаття 3. Загальні повноваження постійних комісій ради**

Відповідно до компетенції, визначеної цим Положенням постійні комісії ради:

1. Розглядають на своїх засіданнях і готують висновки та рекомендації по проектам нормативних та інших юридичних актах міської ради, незалежно від суб'єкту їх внесення; здійснюють загальний контроль за виконанням міського бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції, для чого виконання бюджету розглядається на засіданнях комісії чотири рази на рік у квітні, липні, жовтні та січні.

2. Здійснюють контроль над відповідними управліннями та відділами виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій.

3. Заслуховують на своїх засіданнях звіти керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виконання рішень ради та скарг депутатів, юридичних чи фізичних осіб на їх діяльність та приймають рекомендації, щодо подальшого перебування на посаді цих керівників.

4. Аналізують, узагальнюють, систематизують заяви, звернення, скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції комісій, готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті.

5. У разі необхідності готують публікації до місцевих засобів масової інформації проекти рішень міської ради для їх широкого обговорення, виступають ініціаторами проведення громадських слухань з питань найбільш важливого громадського значення.

6. Готують пропозиції раді щодо необхідності проведення місцевого референдуму чи дорадчого опитування громадян.

**Стаття 4. Компетенція постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, залучення інвестицій, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі**

До компетенції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, залучення інвестицій, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі належить:

1. Підготовка та внесення на розгляд Зеленодольської міської ради пропозицій щодо проектів планів та програм соціально – економічного розвитку території Зеленодольської об’єднаної територіальної громади (далі - ОТГ), пропозицій щодо питань бюджету ЗМР.
2. Попередній розгляд, аналіз та внесення рекомендацій до проектів міського бюджету та планів і програм соціально-економічного розвитку міста в частині питань підприємництва та торгівлі.
3. Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів та визначення їх ставок.
4. Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо інвестиційної політики.
5. Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо прийняття регуляторних актів.

Постійна комісія з питань соціально – економічного розвитку, інвестиційної політики, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі веде роботу:

1. По виявленню внутрішньогосподарських резервів виробництва, додаткових надходжень у місцевий бюджет, посиленню режиму економії по витрачанню державних коштів та коштів місцевого бюджету.
2. У межах своєї компетенції вивчає та вносить конкретні пропозиції щодо зміцнення економіки відповідних підприємств, об’єднань, установ, організацій.
3. Здійснює контроль за прийняттям та відстеженням результативності регуляторних актів.
4. Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням програми соціально-економічного розвитку, за залученням іноземних інвестицій у відповідній галузі народного господарства.
5. Вносить раді відповідні рекомендації.
6. Вносить пропозиції про створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).
7. Аналізує прийняті рішення ради в частині планування та витрачання бюджетних коштів.
8. Вносить пропозицій щодо надання пільг по оподаткуванню юридичних та фізичних осіб, що діють на території міста.
9. Контролює дотриманням рішень ради з питань бюджету Зеленодольської міської ради, податків та зборів, інвестиційної політики, підприємництва та торгівлі.
10. Здійснює контроль над управліннями та відділами виконавчих органів ради, що займаються реєстрацією суб'єктів підприємницької діяльності, видачею дозволів та ліцензій.
11. Проводить перевірку у межах своїх повноважень виконавчого комітету, закладів та установ, що належать до комунальної власності міста.
12. Погоджує проекти всіх нормативних актів ради, незалежно від суб'єкту їх внесення, якщо вони стосуються соціально – економічного розвитку, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі.
13. Вирішує інші питання, що належать до повноважень постійної комісії ради.

**Стаття 5.** **Компетенція постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.**

До компетенції постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища належить:

1. Розробка та узгодження проектів нормативних та індивідуальних актів, що стосуються питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
2. Погодження розміщення об'єктів на території ОТГ, а також землевідведення.
3. Співпраця з природоохоронними та екологічними громадськими організаціями та фондами з метою залучення їх ресурсів до вирішення місцевих екологічних проблем. Контроль за виконанням рішень ради з питань, які відносяться до компетенції комісії.
4. Надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території ОТГ нових об’єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно діючими нормативами включає відповідну територію.

Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища вивчає стан справ та здійснює контроль:

1. За дотриманням санітарного стану джерел водопостачання, роботою промислових підприємств щодо будівництва і утримання в належному стані водоочисних споруд, запобігання забрудненню стічними водами водоймищ і джерел водопостачання, недопущення шкідливих викидів промислових підприємств в атмосферу;

2. За використанням вторинних ресурсів.

3. Здійснення інших заходів, що пов'язані з місцевими екологічними проблемами.

4. Погодження проектів усіх нормативних актів ради, незалежно від суб'єкту їх внесення, якщо вони стосуються питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

5. Проведення перевірок у межах своїх повноважень виконавчого комітету, закладів та установ, що розташовані на території громади.

6. Вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

7. Вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради.

**Стаття 6.** **Компетенція постійної комісії з питань місцевого самоврядування та депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями**.

До компетенції постійної комісії з питань місцевого самоврядування та депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями належить:

1. Підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до Регламенту роботи міської ради, цього Положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики.
2. Попередній розгляд та узгодження усіх проектів рішень та других нормативних документів, що стосується питань законності, охорони громадського порядку, захисту конституційних прав і законних інтересів громадян, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями.
3. Участь у розробленні і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території.
4. Аналіз ситуації щодо стану злочинності та правопорушень у ОТГ, внесення відповідних пропозицій до комплексних програм місцевого соціально – економічного розвитку.
5. Надання пояснення депутатам та іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування Положень регламенту роботи міської ради, розгляд пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту.
6. Аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій, депутатських груп, фракцій та внесення пропозицій, щодо її удосконалення. Попередній розгляд питань щодо дострокового припинення депутатських повноважень та щодо дострокового припинення повноважень міського голови, інших посадових осіб, що обирались, затверджувались, призначались або погоджувались міською радою, у випадках передбачених законодавством.
7. Розгляд питань, пов’язаних з удосконаленням правового регулювання конституційних прав і свобод людини із забезпеченням законності та правопорядку.
8. Розгляд заяв та скарг депутатів, пов'язаних з депутатською діяльністю.
9. Розгляд пропозицій політичних партій, громадських організацій щодо Регламенту роботи міської ради, її постійних комісій ,діяльності окремих депутатів.
10. Ведення постійних консультацій з політичними партіями, громадськими організаціями ОТГ з питань самоврядування.
11. Підготовка висновків з питань, пов’язаних з гарантіями депутатської діяльності, відкликанням депутата, або в зв’язку із введенням в дію обвинувального судового вироку щодо депутата.
12. Розгляд заяв і скарг, щодо депутатів міської ради.
13. Проведення перевірок у межах своїх повноважень апарату ради та виконавчого комітету.
14. Розгляд питань, пов’язаних з дотриманням кожним депутатом норм етики та моралі.
15. Вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради.

**Стаття 7.** **Компетенція постійної комісії з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою території міста**.

До компетенції постійної комісії з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою території міста належить:

1. Розробка та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються житлово-комунального господарства (ЖКГ) та благоустрою міста.
2. Здійснення перевірок, обстежень та аналізу об'єктів житловокомунального господарства та підготовка за їх наслідками відповідних пропозицій щодо шляхів вирішення проблем ЖКГ.
3. Підготовка пропозицій щодо оптимізації функціонування ЖКГ та запровадження нових форм його організації.
4. Попередній розгляд проектів програм приватизації, що подаються міській раді на затвердження: - готує пропозиції щодо відчуження, відповідно до закону, комунального та безхазяйного майна; - розглядає та вносить пропозиції щодо переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.
5. Внесення пропозицій про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого, в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення.
6. Вивчення стану справ на підприємствах організаціях щодо створення нових робочих місць та внесення відповідних пропозиції.
7. Аналіз скарг мешканців міста на роботу, розгляд найбільш типових з них на засіданнях комісії .
8. Розробка і надання рекомендацій щодо вирішення кадрових питань в ЖКГ.
9. Попередній розгляд, аналіз та внесення пропозицій до проектів міського бюджету та програм місцевого соціально-економічного розвитку, що стосуються роботи та розвитку ЖКГ.
10. Розробка заходів щодо вдосконалення управління комунальною власністю.
11. Вивчення, аналіз стану розвитку ЖКГ.
12. Проведення перевірок у межах своїх повноважень виконавчого комітету, закладів та установ, що належать до комунальної власності міста.
13. Внесення пропозиції щодо ефективного використання та розвитку комунальної власності.
14. Розробка та аналіз виконання екологічної програми, затвердженою радою. Здійснення моніторингу дотримання генерального плану забудови міста

Вивчення стану справ та здійснення контролю:

1. За використанням зон масового відпочинку їх обладнанням і благоустроєм;

2. За роботою пасажирського, вантажного транспорту, підприємств зв’язку. Контроль за укладанням договорів на оренду комунальної власності, а також портфель замовлень комунальних служб та їх використання. Погодження проектів усіх нормативних актів ради, незалежно від суб'єкту їх внесення, якщо вони стосуються комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою території міста.

3. Вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради .

**Стаття 8.** **Компетенція постійної комісії з питань соціального захисту населення, освіти, культури та спорту, охорони здоров’я та роботи з молоддю**.

До компетенції постійної комісії з питань соціального захисту населення, освіти, культури та спорту, охорони здоров’я та роботи з молоддю належить:

1. Підготовка питань про стан і перспективи розвитку галузей освіти, культури, туризму та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення та роботи з молоддю, що вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету в місті.

2. Подання пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста, розподілів міського бюджету щодо питань фізкультури та спорту, освіти та культури, соціального захисту населення, роботи з молоддю . Вивчення стану справ та здійснення контролю за виконанням програми, рішень ради із зазначених питань, зокрема:

- за медичним обслуговуванням населення на підвідомчій території, за поліпшенням роботи медико-санітарних закладів, проведенням санітарнопрофілактичних заходів, забезпеченням санітарного стану міста, місць масового відпочинку громадян, комунальних підприємств;

- за роботою та зміцненням матеріально-технічної бази закладів освіти, культури та інших об'єктів соціально-культурного призначення на підвідомчій території, за використанням бюджетних коштів на їх поточне утримання та здійснення капітальних видатків, забезпечення їх обладнанням інвентарем та паливом;

- за ходом підготовки навчальних, дошкільних закладів до навчального року на підвідомчій території;

- за здійсненням у місті молодіжної політики та розвитку спорту на підвідомчій території;

- за охороною та відродженням пам'ятників культури, історичних археологічних, архітектурних і інших, сприяє залученню населення до проведення робіт по їх благоустрою і утриманню.

Постійна комісія з питань соціального захисту населення, освіти, культури та спорту, охорони здоров’я та роботи з молоддю здійснює: Попередній розгляд пропозиції щодо доцільності створення чи ліквідації у місті закладів освіти, культури, медико – санітарних закладів та закладів соціального значення.

Проведення аналізу ситуації у визначених галузях щодо виявлення резервів і можливостей їх розвитку та підготовка відповідних пропозицій. Ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят і змагань в місті.

Підготовку пропозицій щодо реформування системи охорони здоров'я, освіти та культури, фізкультури та спорту. Залучення до виконання соціальних програм громадських і благодійних організацій, спонсорів і меценатів.

Розробку заходів , пов'язаних із встановленням партнерських стосунків з іншими містами в Україні та за кордоном.

Проведення перевірок, у межах своїх повноважень, виконавчого комітету, закладів освіти та культури, охорони здоров’я, фізкультури та спорту, молодіжних організацій, що належать до комунальної власності міста.

Вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради.

**Стаття 9.** **Права постійних комісій ради.**

Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право: створювати зі свого складу тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії; створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії; провадити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь та відділів підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території ради з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради; вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції; вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії ради, вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів; мати право обов'язкового слова від комісії при розгляді будь-якого питання на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії, або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат міського бюджету; підтримувати зв'язки з відповідними постійними комісіями обласної ради, районної, інших міських рад, делегувати своїх представників до складу офіційних делегацій, що направляються з візитами до інших місцевих рад, Верховної Ради України тощо; виступати організатором чи брати участь у роботі конференцій, семінарів, "круглих столів", інших публічних заходів, що стосуються компетенції комісії.

**Стаття 10.** **Засідання постійних комісій.**

1. Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії перед пленарним засіданням міської ради та у міру потреби, згідно з планом роботи комісії або у зв'язку з проведенням надзвичайної чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення.

2. Засідання комісії може бути скликане також за письмовим зверненням міського голови або ініціативою не менше як 1/3 членів комісії.

3. Апарат ради після отримання звернення міського голови або ініціативи членів комісії, підписаною власноручно не менш як 1/3 її членів, зобов'язаний сповістити голову та усіх членів комісії про проведення її засідання відповідно до дати та часу, які вказані у звернені чи ініціативі, або на іншу дату, яка не може бути пізнішою 3-х днів від дати заявленої у вказаних документах.

4. Засідання комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини депутатів від складу комісії.

5. Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності інший член комісії.

6. У разі відмови від головування на засіданні комісії, осіб, визначених ч.5 цієї статті, члени комісії можуть обрати із свого складу головуючого, який наділяється правом підписання документів, ухвалених комісією. В протоколі засідання комісії вказується причина, що призвела до обрання головуючого на засіданні.

7. Для запрошення на своє засідання посадових осіб, постійна комісія, не пізніше, як за три робочих дні до дати засідання направляє посадовій особі запрошення за підписом голови комісії, чи особи, що його замінює. В запрошенні вказується дата, час, місце проведення засідання та питання, для розгляду якого запрошується особа. У разі необхідності комісія може вказати, які додаткові інформаційні матеріали будуть потрібні від цієї особи на засіданні.

8. Посадова особа, яку запрошено на засідання зобов'язана вчасно прибути на засідання комісії.

9. У разі неможливості прибути на засідання комісії з поважних причин, запрошеної посадової особи, вона зобов'язана письмово попередити про це комісію, вказавши причини відсутності та направити замість себе повноважну особу для розгляду питання.

10. Комісія, розглянувши письмову відповідь запрошеної особи може взяти до відома інформацію про причини відсутності та прийняти рішення провести засідання комісії за участю особи, що замінює запрошену або перенести засідання комісії на інший день.

11. Щодо особи, яка ухиляється від явки на запрошення комісії, може бути порушено питання про її дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з займаної посади, перед органом, до компетенції якого належить призначення цієї особи на посаду.

12. Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

14. Постійна комісія може делегувати голові комісії право оперативного узгодження всіх питань, віднесених до компетенції комісії з обов’язковим інформуванням комісії про такі узгодження на черговому засіданні комісії з прийняттям рішення згідно прийнятих в Положенні та Регламенті норми-прийняття рішення.

**Стаття 11.** **Слухання в постійних комісіях ради**.

Слухання в постійній комісії ради є особливою формою засідання комісії, за участю інших осіб, присутність яких є доцільною з метою отримання необхідної інформації, аналізу усіх можливих варіантів вирішення питання та надання обговорюваному питанню публічності у випадках, коли питання є надзвичайно складним для вирішення, а наслідки від його вирішення можуть мати значний вплив на громаду в цілому, чи на окремі її частини. Рішення за наслідками слухання не приймаються, а отримана інформація використовується для підготовки проектів документів ради, з питань, що належать до компетенції комісії. Слухання мають відкритий характер і у місці їх проведення забезпечується доступ громадськості, представників засобів масової інформації. До початку слухань комісія проводить попередній аналіз напрямів вирішення питання, отримує необхідну інформацію, запрошує необхідних для участі осіб. На слуханнях, у порядку, встановленому головою комісії, мають право на виступ з доповіддю та брати участь в обговоренні запрошені особи та представники громадськості.

**Стаття 12.** **Порядок денний засідання комісії.**

Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради та плану роботи комісії та пропозицій, міського голови, виконавчого комітету, членів комісії. Перед початком засідання комісії, голова, або особа, що його замінює оголошує присутніх членів комісії та перелік питань, що пропонуються до розгляду. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного будьяку кількість інших питань які належать до компетенції комісії, або зняти з розгляду будь-яке питання, попередньо включене до проекту порядку денного. Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії, присутніх на засіданні.

**Стаття 13.** **Прийняття рішень на засіданні постійної комісії**.

Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування. Рішення комісії ухвалюються у формі висновків, рекомендацій, постанов та проектів рішень ради. Рішення у формі проектів приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів рішень ради до розгляду радою у тому числі щодо призначення чи обрання посадових осіб. Проекти рішень надаються секретарю ради не пізніше як за 3 дня до сесії, а постійним комісіям – не пізніше як за 5 днів. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються контрольної діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь, щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання. Висновки ухвалюються щодо питань, які не є прямою компетенцією комісії але направлені на розгляд комісії.. Висновки комісії є обов'язковими до розгляду сесією ради міським головою та виконавчими органами ради. У формі постанов, більшістю голосів членів комісії, ухвалюються рішення, що стосуються внутрішньої діяльності комісії: обрання заступників та секретаря комісії, створення експертних груп, затвердження планів роботи комісії тощо. Рішення комісії підписуються її головою, або у разі його відсутності заступником голови чи секретарем комісії.

**Стаття 14.** **Протокол засідання комісії.**

1. Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії.

2. В протоколі вказується: - дата та місце проведення засідання комісії; - список членів комісії, присутніх на засіданні; - список запрошених на засідання комісії; - перелік питань, що розглядались; - стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань; - текст прийнятих рішень; - результати голосувань по кожному із рішень.

3. До протоколу у вигляді додатків додаються: ухвалені проекти рішення , особливі думки депутатів - членів комісії, не згодних з прийнятими рішеннями.

4. Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання підписується головою та секретарем комісії.

5. Один примірник протоколу, належним чином оформленого та підписаного, за день до засідання міської ради надається секретареві ради і зберігається у справах ради, другий - у справах комісії.

**Стаття 15.** **Спільне засідання комісій**.

За дорученнями ради чи за власною ініціативою може проводитись спільне засідання двох чи більше комісій ради.

Головує на такому засіданні міський голова або інша уповноважена радою особа. Порядок проведення спільного засідання комісій має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні для засідання постійних профільних комісій. Голосування по кожному питанню проводиться окремо по кожній комісії. Спільним ухваленим рішенням вважається рішення за яке проголосувала більшість від складу в кожній комісії, що брала участь в спільному засіданні. Протокол спільного засідання веде секретар кожної комісії окремо.

**Стаття 16.** **Забезпечення роботи комісій.**

За заявкою голови комісії апарат ради забезпечує присутність на засіданні комісії працівника для вирішення організаційних питань, що виникають під час проведення засідання. Комісія може залучати для забезпечення своєї діяльності позаштатних консультантів, експертів з окремих питань, а також замовляти проведення необхідних досліджень чи розробки проектів нормативних актів в межах своєї компетенції.

**Стаття 17.** **Порядок діяльності тимчасових контрольних комісій ради.**

Тимчасові контрольні комісії ради проводять свою діяльність відповідно до норм, визначених цим положенням для постійних комісій ради. Компетенція тимчасової контрольної комісії ради визначається в рішенні ради про створення такої комісії. Тимчасові контрольні комісії ради, як правило проводять свої засідання в закритому режимі. Члени тимчасових контрольних комісій ради утримуються від проведення прес-конференцій та інших публічних виступів до завершення роботи комісії. По завершенні роботи тимчасової контрольної комісії, оформляється звіт, у якому викладається мета утворення комісії; суть проблеми, що розглядалася; фактичні матеріали, що стосуються проблеми, які були розглянуті комісією; результати їх розгляду; висновки та рекомендації. Звіт комісії має відкритий характер і підлягає оприлюдненню у спосіб,визначений комісією.

**Стаття 18.** **Порядок введення в дію цього Положення**.

Положення вводиться в дію з дня наступного після затвердження його Зеленодольською міською радою.

Секретар міської ради О.В.Цицюра