Додаток 1

до рішення міської ради

від 16.12.2020 № 27

**П О Л О Ж Е Н Н Я  
про помічника-консультанта депутата  
Зеленодольської міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Депутат Зеленодольської міської ради може мати до п'яти помічників -  
консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.2. Помічником-консультантом депутата ради може бути громадянин України, який має право голосу, освіту не нижче середньої та дав добровільну згоду бути помічником-консультантом депутата Зеленодольської міської ради, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане Положення.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Зеленодольської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат Зеленодольської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Зеленодольської міської ради та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві.

**2. Перебування на посаді помічника-консультанта**

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім’я секретаря ради, де зазначаються: прізвище, ім’я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради.

2.2 До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із зазначенням громадянства, освіти, інформації про судимість, засобів зв’язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв’язку.

2.3. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв’язку з:

2.3.1. особистою заявою про складення повноважень;

2.3.2. за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.3.3. припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.3.4. припинення громадянства України помічником-консультантом;

2.3.5. з’ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві відповідно до п.2.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;

2.3.6. визнання недієздатним помічника-консультанта;

2.3.7.вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради;

2.3.8. смерті помічника-консультанта;

2.3.9. набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.

2.4. Помічнику-консультанту депутата Зеленодольської міської ради видається посвідчення встановленого зразка.

2.5. Посвідчення помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання.

**3. Права помічника-консультанта депутата ради**

3. Помічник-консультант депутата Зеленодольської міської ради має право:

3.1. входити і перебувати у приміщеннях Зеленодольської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

3.2. одержувати надіслану на ім'я депутата Зеленодольської міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата Зеленодольської міської ради;

3.3. за дорученням депутата Зеленодольської міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Зеленодольської міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

3.4. за письмовим зверненням депутата Зеленодольської міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

**4. Обов’язки помічника-консультанта депутата ради**

4. Помічник-консультант депутата Зеленодольської міської ради зобов'язаний:

4.1. дотримуватися вимог Конституції України ( 254к/96-ВР ), законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата відповідної ради;

4.2. при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Зеленодольської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Зеленодольської міської ради;

4.3. за дорученням депутата Зеленодольської міської ради вивчати питання, необхідні депутату місцевої ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4.4. допомагати депутату Зеленодольської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

4.5. допомагати депутату Зеленодольської міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями

пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

4.6. надавати депутату Зеленодольської міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських

повноважень.

1. **Заключні положення**

5.1. Помічник-консультант діє за пред’явленням посвідчення помічника-консультанта. Доручення депутата Зеленодольської міської ради своєму помічнику-консультанта для дій за межами приміщень ради видається в тексті депутатського звернення за підписом депутата.

5.2. Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися культури спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата ради.

5.3. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата Зеленодольської міської ради, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.

5.4. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата Зеленодольської міської ради.

Секретар міської ради О.В.Цицюра

Додаток 2

до рішення міської ради

від 16.12.2020 № 27

**ОПИС  
посвідчення помічника-консультанта депутата**

**Зеленодольської міської ради**

1. Посвідчення помічника-консультанта має такий самий вигляд та виготовляється в аналогічний спосіб з посвідченням депутата, але на лицьовій стороні документу зазначаються слова «Помічник-консультант депутата».
2. Посвідчення помічника-консультанта депутата – прямокутник розміром 9,5 см на 5,5 см, по обидва боки якого розміщується інформація про помічника-консультанта, депутата, номер та дату видачі, територію ради та округу тощо;
3. У лівій верхній частині лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата Зеленодольської міської ради ;
4. У правій верхній частині лицьового боку посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:

«Україна, Дніпропетровська область, Криворізький район

Посвідчення №\_\_/\_\_

П.І.Б. (помічника-консультанта депутата)

Помічник-консультант депутата

Зеленодольської міської ради

восьмого скликання

П.І.Б. (депутата)

Термін дії: строк повноважень депутата Зеленодольської міської ради восьмого скликання

Міський голова (підпис) Д.Ю.Невеселий

Дата видачі: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р

1. Номер посвідчення помічника-консультанта депутата складається з номера посвідчення депутата ради і через дріб порядкового номера помічника-консультанта того ж депутата ради;
2. Підпис голови Зеленодольської міської ради , фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються малою гербовою печаткою ради.

Секретар міської ради О.В.Цицюра