

Схвалено на загальних
зборах трудового колективу
«27» квітня 2021р.
Протокол № 5

27 квітня 2021р.

Чисельність членів трудового колективу за описом 16 осіб;

Присутні на загальних зборах трудового колективу 16 осіб;

Голова зборів – Галина НЕДРЯ

Секретар – Катерина ВІЛКОВА

ЗМІНИ № 1

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко»

на 2017-2020 роки

СОУЖАДІ
Про внесення змін до Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко» на 2017- 2020 роки.

ДОГОВОРНА Галина НЕДРЯ

Все пропоноване наступає: пропоную внести зміни в розділ V, «Оплата пакету» пункту 4. Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко» на 2017-2020 роки, а саме пункт 4.1 розділу V, «Оплата праці» виконання в такій редакції: «Вчасно погашати необхідні документи для табелювання працівників ДНЗ «Малятко» с. Мар'янське на отримання заробітної плати в строковому висеждені місяць роботи згідно з ст. 115 КЗН України. Інвеститу заробітної плати проводити два рази на місяць в терміні: за першу половину місяця з 16 по 22 число місяця, за який виплачується заробітна плата, за другу половину місяця з 29 числа поточного місяця по 7 число літнього, наступного за місяцем, за який виплачується заробітна плата. Забезпечити працівникам уміру оплати відпустку виплати доплат, надані відпустки відгуки та заохочувальних

с. Мар'янське

Протокол
загальних зборів трудового колективу
дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко»

27 квітня 2021р.

с. Мар'янське

№ 5

Чисельність членів трудового колективу за списком: 16 осіб;

Присутні на загальних зборах трудового колективу: 15 осіб;

Голова зборів – Галина НЕДРЯ;

Секретар – Катерина ВІЗЕР.

Порядок денний:

Про внесення змін до Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко» на 2017-2020 роки.

СЛУХАЛИ:

Про внесення змін до Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко» на 2017- 2020 роки.

ДОПОВІЛА: Галина НЕДРЯ

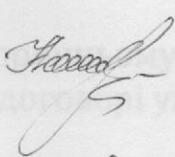
яка проінформувала наступне: пропоную внести зміни в розділі V. «Оплата праці» пункт 4.1. Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Малятко» на 2017-2020 роки, а саме пункт 4.1. розділу V. «Оплата праці» викласти в такій редакції – «Вчасно оформляти необхідні документи для табелювання працівників ДНЗ «Малятко» с. Мар'янське на отримання заробітної плати у грошовому вираженні за місцем роботи згідно з ст. 115 КЗпП України. Виплату заробітної плати проводити два рази на місяць в терміни: за першу половину місяця з 15 по 22 число місяця, за який виплачується заробітна плата, за другу половину місяця з 29 числа поточного місяця по 7 число місяця, наступного за місцем, за який виплачується заробітна плата. Забезпечити в установі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних та

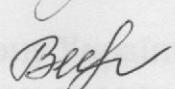
компенсаційних виплат, положень про преміювання. При співпаданні термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними днями виплачувати їх напередодні».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 15 осіб; «ні» – 0 осіб; «утримались» – 0 осіб.

4.3. Внести зміни в розділ V. «Оплата праці» пункт 4.1. Колективного договору, який укладено між адміністрацією та трудовим колективом дошкільного навчального закладу навчального закладу (ясласадок) «Малятко» на 2017-2020 роки.

закончуючи з усуненням синтаксичних помилок, положень про преміювання. При співпаданні термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними днями кінцево мати їх напередодні.

Голова : 
Галина НЕДРЯ

Секретар : 
Катерина ВІЗЕР

4.5. При виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати в розшифровку за видами виплат, розміри і піастров утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст.10 КЗН України).

4.6. Виплачувати компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням терміна й висадки та надання заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу скочинчих ци здійснюють згідно чинного законодавства (постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 року №152, від 17 липня 2003 р. №1078).

4.7. Погодженню окладу профі педагогічних працівників відповідаю лише у випадках:

- обрізання протягом місяця ніж для іншої тимчасово відсутніх педагогів;
- оклади працівників інших установ, які залучаються до

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

- 4.1. Вчасно оформляти необхідні документи для табелювання працівників ДНЗ «Малятко» с. Мар'янське на отримання заробітної плати у грошовому вираженні за місцем роботи згідно з ст. 115 КЗпП України. Виплату заробітної плати проводити два рази на місяць в терміни: за першу половину місяця з 15 по 22 число місяця, за який виплачується заробітна плата, за другу половину місяця з 29 числа поточного місяця по 7 число місяця, наступного за місяцем, за який виплачується заробітна плата. Забезпечити в установі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат, положень про преміювання. При співпаданні термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними днями виплачувати їх напередодні.
- 4.2. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.
- 4.3. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з трудовим колективом умови оплати праці в установі.
- 4.4. Заробітну плату за період відпустки виплачувати за 3 дні до початку відпустки. У випадку затримки виплати відпускних, відпустка на письмову вимогу працівника може бути перенесена на інший період.
- 4.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст.110 КЗпП України).
- 4.6. Виплачувати компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати та індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін здійснювати згідно чинного законодавства (постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001р. року №159, від 17 липня 2003р. № 1078).
- 4.7. Погодинну оплату праці педагогічних працівників здійснювати лише у випадках:
 - заміщення протягом менше ніж два місяці тимчасово відсутніх педагогів;
 - оплати праці працівників інших установ, які залучаються до

При заміщенні тимчасово відсутніх педагогів, яке тривало понад 2 місяці, оплату здійснювати згідно з тарифікацією з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п.73 «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»).

4.8. Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводиться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії тощо), з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. При відсутності такої роботи, оплату здійснювати з розрахунку не менше двох третин заробітної плати (ст.113 КЗпП України, п.77 «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»).

4.9. Оплата працівникам за перевищення планової наповнюваності груп. Доплати проводять за фактичну кількість дітей, які відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки заробітної плати (посадового окладу) відповідного працівника.

Нормативна наповнюваність груп для дітей віком до трьох років – не більше 15 осіб, віком від трьох років – не більше 20.

4.10. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, відповідно до п. 76 «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» виплачувати до кінця навчального року:

- у випадку, коли навантаження, що залишилось, вище встановленої норми на ставку – заробітну плату за фактичну кількість годин;
- у випадку, коли навантаження, що залишилось, нижче встановленої норми на ставку – заробітну плату за ставку, коли в цих педагогічних працівників немає можливості довантажити навчальною роботою в даній місцевості за умови виконання іншої організаційно-педагогічної роботи;
- у випадку, коли при тарифікації навчальне навантаження було встановлено нижче норми на ставку, – заробітну плату, встановлену при тарифікації за умови виконання іншої організаційно-методичної роботи.

4.11. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, вагітністю і пологами, виходячи із посадового окладу (ставки) того місяця, в якому відбулась подія, пов'язана з відповідними виплатами, з урахуванням постійних доплат і

надбавок (постанови Кабінету Міністрів України № 100 від 08 лютого 1995 р., № 348 від 16 травня 1995 року).

4.12. Час простою не з вини працівника, при умові попередження адміністрації про його початок, оплачувати в розмірі 100% тарифної ставки встановленої працівникові, або встановленому рішенням Кабінету Міністрів України або інших органів виконавчої влади України. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника не з його вини, або для людей, які його оточують, і навколошнього природного середовища, за працівником зберігається середній заробіток, в тому числі, особам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років (ст.113 КЗпПУ).

4.13. Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження медичного огляду (ст.10 Закону України «Про охорону праці»).

4.14. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору:

- з підстав, зазначених у п. 6 ст. 36, п.1, 2, 6 ст. 40, КЗпП (при порушенні власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, умов колективного або трудового договору) - у розмірі середнього місячного заробітку;
- у випадку призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (не військову) службу (п. 3 ст. 36 КЗпП) - у розмірі двомісячного середнього заробітку (ст. 44 КЗпП України, але в межах бюджетних асигнувань.
- у випадку, якщо працівники змушені розірвати трудовий договір, з причин невиконання власником або уповноваженим ним органом вимог законодавства і зобов'язань колективного договору з охорони праці - у розмірі тримісячного середнього заробітку (ст. 38, ст. 39, ст. 44 КЗпП, ст. 6 Закону України «Про охорону праці»).

4.15. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час, додаткову оплату у розмірі 35% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (п. 93 «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»). Вважати нічними зміни, які повністю або частково (не менше 50 % робочого часу) припадають на період з 22.00 до 6.00 (п.3.3.2. Галузевої угоди).

4.16. Забезпечити додаткові відпустки за ненормований характер роботи (Додаток 12).

4.17. Доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників

освіти, крім педагогічних, здійснювати в розмірі до 50% посадового окладу.

4.18. Доплату за заміну тимчасово відсутніх непедагогічних працівників здійснювати за фактично виконану роботу в межах місячної ставки заробітної плати відсутнього працівника (дане положення включити до колдоговору після припинення чинності постанови Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31 серпня 1996 року №1033).

4.19. Оплату праці педагогічних працівників розраховувати за результатами атестації та встановлених державою доплат, спираючись на Інструкцію про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, наказів Міністерства освіти та науки України, порядку обчислення середньої заробітної плати. Вчасно подавати тарифікаційні списки та табелі робочого часу, накази по закладу до Централізованої бухгалтерії відділу освіти для проведення відповідних виплат.

4.20. Нарахування оплати за некваліфіковану роботу здійснювати згідно зі статтею про мінімальну заробітну плату Закону України «Про Державний бюджет України» за відповідний календарний рік та додержуватись мінімальних гарантій, встановлених державою.

4.21. Гарантувати соціальний захист працівників шляхом перерахування внесків до державних фондів.

Представник трудового колективу зобов'язується:

4.22. Здійснювати контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.

4.23. Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультивативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.24. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно із законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, що стосуються оплати праці (ст. 45, 141, 147-1 КЗпП, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

4.25. Представляти інтереси працівника при розгляді його трудового спору, щодо оплати праці в комісії по трудових спорах (ст. 224-230 КЗпП).

4.26. Представляти на прохання працівника його інтереси щодо оплати праці в суді (ст. 112 Цивільно-процесуального кодексу).

- 4.27. Повідомляти про всі факти порушень, щодо оплати праці державну інспекцію праці.
- 4.28. Вимагати притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про оплату праці.

