

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання матеріальної допомоги
мешканцям Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

1.2. Матеріальна допомога мешканцям Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Зеленодольської міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Матеріальна допомога надається: за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій; на проведення складних медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції (АТО) або членам його сім'ї; в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою); в інших особливих обставинах, якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги.

1.4. При розгляді питання щодо надання та розміру одноразової матеріальної допомоги враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

1.5. Матеріальна допомога надається одноразово на календарний рік у безготівковій формі громадянам, які зареєстровані або проживають на території Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади більше шести місяців. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік.

2. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання матеріальної допомоги

2.1 Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає у відділ соціального захисту, освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та роботи з молоддю.

2.2. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- копія паспорта (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія пільгових посвідчень (за наявності);
- довідка про склад сім'ї (оригінал) ;
- довідка медичного закладу у разі хвороби ;
- акт обстеження житлово-побутових умов проживання (при необхідності);
- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги;
- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

До заяви про надання матеріальної допомоги на поховання надаються наступні документи:

- копія паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;
- копія трудової книжки померлого (у разі відсутності трудової книжки акт обстеження матеріально – побутових умов);
- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

Матеріальна допомога членам громадських організацій надається за клопотанням голови громадської організації, згідно протоколу засідання зборів.

2.5. Матеріальна допомога не надається у разі:

- коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;
- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 1.5. даного Положення)

2.6. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов'язковим повідомленням заявника.

2.7. Матеріальна допомога надається шляхом безготівкового перерахування на особистий рахунок заявника в установі банку.

3. Заключні положення

3.1. Облік громадян Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, ведеться спеціалістом відділу соціального захисту, освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та роботи з молоддю виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

3.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови з фінансових питань та діяльності виконавчих органів влади – головного бухгалтера виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

Секретар міської ради

О.М. Ярошенко

Додаток 1
до Положення про порядок надання
матеріальної допомоги мешканцям
Зеленодольської міської ОТГ

Міському голові _____

Савченку А.В. _____

Прізвище, ім'я по батькові (повністю)

Адреса

Статус

Телефон

**Підтвердження згоди на обробку
персональних даних*** _____

(підпис)

Заява

У зв'язку зі складними життєвими обставинами спричиненими

_____ прошу надати матеріальну допомогу на _____

_____ Сукупний дохід сім'ї _____ складає _____ грн.

Допомогу прошу перерахувати на мій особовий рахунок в ПриватБанк (довідка з установи банку додається).

До заяви додаю всі необхідні документи.

Дата

Підпис

***- цим підписом підтверджую згоду на обробку моїх персональних даних для ведення облікової справи особи, яка береться та перебуває на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.**

