***Опублiковано на сайтi 16.04.2019 року***

**Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Зеленодольської міської ради«Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади»**

Проект рішення Зеленодольської міської ради **Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади»** та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційній сторінці Зеленодольської міської радим в мережі Інтернет: http://zelenodolsk.com.ua/.

Надсилання зауважень і пропозицій здійснюється відповідно до чинного законодавства у письмовій формі на поштову адресу Зеленодольської міської ради: 53860, Україна, Дніпропетровська область, Апостолівський район, місто Зеленодольськ, вул. Енергетична, 15.

Пропозиції та зауваження будуть прийматися від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань протягом місяця (до 16.05.2019 року включно).

На публічне обговорення виноситься проект рішення Зеленодольської міської ради **«Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади»**

**Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади**

Керуючись ст.25, 26 , 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Зеленодольська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади згідно з додатком.
2. Дане рішення вступає в дію з моменту його оприлюднення.
3. Рішення Зеленодольської міської ради від 22.04.2016р №141 вважати таким, що втратить чинність з моменту введення в дію даного рішення .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури та спорту, охорони здоров’я та роботи з молоддю.

Додаток до рішення

Зеленодольської міської ради

від травня 2019р. №

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок надання матеріальної допомоги***

***мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади***

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

1.2. Матеріальна допомога мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Зеленодольської міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Матеріальна допомога надається: за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій; на проведення складних медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції (АТО) або членам його сім’ї; в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою); в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги.

1.4. При розгляді питання щодо надання та розміру одноразової матеріальної допомоги враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

1.5.Матеріальна допомога надається одноразово на календарний рік у безготівковій формі громадянам, які зареєстровані або проживають на території Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади більше шести місяців. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік.

**2. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання матеріальної допомоги**

2.1 Відділ ( центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім’я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає у відділ соціального захисту, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та роботи з молоддю.

2.2. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорта (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія пільгових посвідчень (за наявності);

- довідка про склад сім’ї (оригінал) ;

- довідка медичного закладу у разі хвороби ;

- акт обстеження житлово-побутових умов проживання ( при необхідності);

- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги;

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

До заяви про надання матеріальної допомоги на поховання надаються наступні документи:

- копія паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія свідоцтва про смерть;

- довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;

- копія трудової книжки померлого ( у разі відсутності трудової книжки акт

обстеження матеріально – побутових умов);

- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

Матеріальна допомога членам громадських організацій надається за клопотанням голови громадської організації, згідно протоколу засідання зборів.

2.5. Матеріальна допомога не надається у разі:

- коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;

-   повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 1.5. даного Положення )

2.6. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов’язковим повідомленням заявника.

2.7. Матеріальна допомога надається шляхом безготівкового перерахування на особистий рахунок заявника в установі банку.

**3. Заключні положення**

3.1. Облік громадян Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, ведеться спеціалістом відділу соціального захисту, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та роботи з молоддю виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

3.2.Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови з фінансових питань та діяльності виконавчих органів влади – головного бухгалтера виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

Секретар міської ради О.М. Ярошенко

Додаток 1

до Положенняпро порядок надання

матеріальної допомоги мешканцям

Зеленодольської міської ОТГ

Міському голові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я по батькові (повністю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

**Підтвердження згоди на обробку**

**персональних даних**\* (підпис)

Заява

У зв’язку зі складними життєвими обставинами спричиненими

прошу надати матеріальну допомогу на

Сукупний дохід сім’ї складає грн.

Допомогу прошу перерахувати на мій особовий рахунок в ПриватБанк (довідка з установи банку додається).

До заяви додаю всі необхідні документи.

Дата Підпис

\*- **цим підписом підтверджую згоду на обробку моїх персональних даних для ведення облікової справи особи, яка береться та перебуває на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проекту рішення Зеленодольської міської ради**

**Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади**

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Зеленодольської міської ради «Про встановлення тарифу на послугу з постачання технічної води для зрошення присадибних ділянок та господарські потреби, що надаються КП «Мар’янське-2» підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151) та на виконання вимог п.2 ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань впродовж одного місяця.

**I. Визначення проблеми**

Проект рішення Зеленодольської міської ради «**Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади»** розроблено з метою встановлення чіткого порядку та підстав для надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + |  |
| Держава |  | - |
| Суб’єкти господарювання, |  | - |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва\* |  | - |

**II. Цілі державного регулювання**

1. Проект рішення спрямований на визначення визначення чіткої процедури надання матеріальної допомоги жителям громади Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1 | Не затверджувати даний регуляторний акт |
| Альтернатива 2 | Затвердитит даний регуляторний акт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | відсутні | неврегульованість процедури надання матеріальної допомоги мешканцям ОТГ, надасть можливість необґрунтованої відмови у надані матеріальної допомоги |
| Альтернатива 2 | Врегулювання організаційних питань та юридичного підґрунтя процесу надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської МОТГ | Відсутні |
|  |  |  |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 1 | - |
| Альтернатива 2 | 4 | - |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Розв’язання проблеми можливе шляхом затвердження рішення міської ради «**Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади»**

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Виконання вимог даного рішення не потребує додаткових витрат виконавчого виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений, проте можливий вплив зовнішніх чинників, у такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін або його скасування

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показники результативності регуляторного акту виключно статистичні дані:

- кількість мешканців ОТГ які отримають матеріальну допомогу.

- сума матеріальної допомоги наданої мешканцям Зеленодольської ОТГ

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

З метою відстеження результативності регуляторногоакту, головним спеціалістом з економічних питань виконавчого комітету Зеленодольської міської ради буде проводитися відстеження динаміки зміни кількісних показників, що вказані вище. Стосовно даного регуляторного акта послідовно здійснюватиметься базове, повторне та періодичне відстеження його результативності шляхом використання статистичних та аналітичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись через 6 місяців після затвердження даного регуляторного акта. Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись через рік з дня набрання чинності регуляторного акта. Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Головний спеціаліст з економічних питань Т.Г.Постна