|  |
| --- |
| Форма ЗАТВЕРДЖЕНАрішенням Зеленодольської міської ради від 26.10.2016 №293  |
| ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням виконавчого комітету Зеленодольської міської ради від 21.12.2021 № 206 |
|  |

Інформаційна картка

**Реєстрація** [**повідомлення**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/92/f351247n830.docx) **про початок виконання будівельних робіт**

**щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі**

**будівельного паспорта**

Виконавчий комітет Зеленодольської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету****Зеленодольської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження:  |  53860, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд.10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи:  | Понеділок, вівторок, четвер: 800-1715середа: 800-2000 п’ятниця: 800-1600 вихідний: субота, неділя  |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт: | тел. 097 90 86 895, 068 056 69 07,e-mail: info@zelenodolsk.otg.dp.gov.uaweb: http://zelenodolsk.com.ua |
| 4. | Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: | с. Велика Костромка: вул.Фартушного, буд.19;графік прийому громадян: Понеділок - четвер: 830-1700 п’ятниця: 830-1530 перерва на обід та відпочинок: 1300-1400 вихідний: субота, неділя с.Мар’янське: вул.Центральна, 64аграфік прийому громадян: Понеділок - четвер: 830-1700 п’ятниця: 830-1530 перерва на обід та відпочинок: 1200-1300 вихідний: субота, неділя  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. |  Закони України | ст. 36 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»,ЗУ «Про адміністративні послуги»,ст. 20 ЗУ «Про звернення громадян» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |
| 7. |  Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  Один примірник [повідомлення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/92/f351247n830.docx) про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за встановленою формою (додаток 21 до Порядку) |
| 11. |  Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою (в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який вид адміністративних послуг подаються документи). |
| 12. |  Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| У разі платності: |
| 12.1 |  Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  *-* |
| 12.2. |  Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  *-* |
| 12.3. |  Розрахунковий рахунок для внесення плати |  *-* |
| 13. |  Строк надання адміністративної послуги | не пізніше 5 робочий днів. |
| 14. |  Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів.2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей, або розбіжностей.3. Документи не містять підстави для поліпшення житлових умов. |
| 15. |  Результат надання адміністративної послуги | Внесення до реєстру інформації, зазначеної у [повідомлення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/92/f351247n830.docx) про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта.Інформація щодо зареєстрованого [повідомлення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/92/f351247n830.docx) про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за розміщується на офіційному порталі державної електронної системи у сфері будівництва/реєстри/декларативні та дозвільні документи |
| 16. | Спосіб отримання відповіді (результату адміністративної послуги) | Особисто, уповноваженою особою або надсилається поштою (за вимогою суб’єкта звернення) у випадках передбачених чинним законодавством. |
| 17. | Примітка | При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчий комітет Зеленодольської міської ради. Від імені виконавчого комітету Зеленодольської міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження), мають право інспектори з реєстрації фізичних осіб.Якщо іноземець або особа без громадянства подали недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ. |

\*- до інформаційної картки додається форма заяви

# До виконавчого комітету

# Зеленодольської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підтвердження згоди на обробку**

**персональних даних\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис)

## З А Я В А

 Прошу внести до реєстру інформацію, зазначену у [повідомлені](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/92/f351247n830.docx) про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта на об’єкті будівництва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток:

1. Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за встановленою формою, наведеною у додатку 21 доПорядку

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування органу, якому надсилається повідомлення)*  |
| Дата підпису \_\_.\_\_.20\_\_*(заповнюється замовником)* | Вх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_*(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)* |

|  |
| --- |
| Причина подачі повідомлення |
| 𝥀 | Первинна подча |  |
| 𝥀 | Технічна помлка | номер повідомлення, до якого вносяться зміни: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 𝥀 | Внесення змін | номер повідомлення, до якого вносяться зміни: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, на підставі якого вносяться зміни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.*(найменування)*номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Підстава зміни даних*(обрати одну або декілька підстав)* |
|  | 𝥀 | право на будівництво передано іншому замовнику |
|  | 𝥀 | змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду |
|  | 𝥀 | проведено коригування проектної документації в установленому порядку |
|  | 𝥀 | змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) |
|  | 𝥀 | зміна/присвоєння адреси об’єкта будівництва |
|  | 𝥀 | зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт |

|  |
| --- |
| Замовник *(включно з додатками на \_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)* |
| 𝥀 | Фізична особа  |
|  | Прізвище | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Власне ім’я | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | По батькові *(за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Реєстраційний номер облікової картки платника податків *(за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)* |
|  | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі *(за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документ, який посвідчує особу *(обрати один із списку та заповнити його реквізити)* |
| 𝥀 | паспорт громадянинаУкраїни | серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(орган, який видав паспорт)*дата видачі: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| 𝥀 | посвідка на постійне або тимчасове проживання | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| 𝥀 | свідоцтво про народження | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| 𝥀 | паспортний документ іноземця або особи без громадянства | назва документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| 𝥀 Юридична особа |
|  | 𝥀 | резидент України |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | код згідно з ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 𝥀 | нерезидент України |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(відповідно до реєстраційних документів)* |
|  |  | ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Контактна інформація про замовника |
| Поштова адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)* |
| Адреса електронної пошти *(за бажанням)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Об’єкт будівництва |
| Назва об’єкта будівництва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва об’єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)* |
| Вид будівництва  | 𝥀  нове будівництво 𝥀  реконструкція𝥀  капітальний ремонт |
| Місце розташування*(обрати необхідне)* | 𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раніше присвоєна адреса, якщо об’єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)*𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)*𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(адреса об’єкта будівництва, присвоєна об’єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна)* |
| Наказ про присвоєння адреси  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата від \_\_.\_\_.\_\_\_\_найменування органу, який його прийняв ­­­­­­­­­­­­­*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна)* |
| Код об’єкта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)* |

|  |
| --- |
| Відомості щодо земельної ділянки *(включно з додатками на \_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)* |
|  | Кадастровий номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_. 𝥀 не зазначається |
|  | Документ, що посвідчує право на земельну ділянку(*заповнити реквізити з правовстановлю-ючого документа*) | серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_назва документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(орган, який видав документ)* |
|  | Площа*(зазначається у гектарах)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Цільове призначення | код \_\_\_.\_\_\_ назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 𝥀 | Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою |
|  | 𝥀 | Реконструкція або капітальний ремонт об’єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані |

|  |
| --- |
| Відомості про будівельний паспорт  |
| Будівельний паспорт | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата видачі: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
|  | виданий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(орган, який видав будівельний паспорт)*Код органу згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності *(за наявності)* | BP01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_*(обов’язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)* |

|  |
| --- |
| Відомості про проектну документацію(*за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва)* |
| Реєстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності*(за наявності)* | PD01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_*(обов’язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 серпня 2021 р.)* |

|  |
| --- |
| Відомості про експертизу проектної документації(*за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)* |
| Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності  | EX01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ *(обов’язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)* |

|  |
| --- |
| Відомості про виконання будівельних робіт  |
| 𝥀 | Господарський метод будівництва*(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)* |
| 𝥀 | Підрядник *(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)* |
|  | 𝥀 Фізична особа |
|  | Прізвище | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Власне ім’я | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | По батькові (*за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Реєстраційний номер облікової картки платника податків *(за наявності)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)* |
|  | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі *(за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 𝥀 | Юридична особа |
|  | 𝥀 | резидент України |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | код згідно з ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 𝥀 | нерезидент України |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*відповідно до реєстраційних документів)* |
|  |  | ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Договір підряду |
| Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної діяльності *(за наявності)* | CD01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ |
| Номер договору | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата договору | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Контактна інформація підрядника |
| Поштова адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)* |
| Адреса електронної пошти (*за бажанням)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці повідомлення)* |

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 43 від 18.01.2012, № 148 від 27.02.2012; в редакції Постанов КМ № 653 від 11.07.2012, № 747 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 879 від 21.10.2015, № 404 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019; в редакції Постанови КМ № 681 від 23.06.2021}