|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма ЗАТВЕРДЖЕНА рішенням Зеленодольської міської ради  від 26.10.2016 №293 |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням виконавчого комітету Зеленодольської міської ради  від 05.02.2021 №14 |

Інформаційна картка

**Внесення змін до договорів особистого строкового сервітуту**  (назва адміністративної послуги)

Зеленодольська міська рада  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Зеленодольської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 53860, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н,  м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, б.10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер: 800-1715  Середа: 800-2000  п’ятниця: 800-1600  субота, неділя: вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 097-90-86-895,  e-mail: [gorsovetvk@ukr.net](mailto:gorsovetvk@ukr.net),  web: http://zelenodolsk.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | статті 12, 98,99,100,101,102,125,134 Земельного Кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій», ч. 1, 2 ст. 6 та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1, 2, 4 ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | За взаємною згодою сторін у випадках, предбачених чинним законодавством |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | \* Письмове клопотання встановленого зразка;  \*Копія паспорта,  \*Копія ідентифікаційного коду заявника.  \*Копія договору особистого строкового сервітуту.  \*Копія документу про реєстрацію договору особистого строкового сервітуту в Державному реєстрі.  \*Копія документів, які стали підставою для внесення змін в договір особистого строкового сервітуту. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи та клопотання подаються особисто заявником або уповноваженою особою при наявності оригіналу довіреності; |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | До 45 днів (в залежності від дати проведення засідання сесії Зеленодольської міської ради) |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Термін дії договору закінчився  2.Не належне виконання обов язків за умовами договору  3.Подано не повний пакет документів |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення сесії Зеленодольської міської ради, додаткова угода про поновлення договору оренди землі |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення сесії Зеленодольської міської ради та 2екземпляри додаткових угод видаються під підпис в журналі особисто або уповноваженому представнику при наявності довіреності. |
| 16. | Примітка | Копії всіх необхідних документів подаються при наявності оригіналів |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

В Зеленодольську міську раду

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ПІБ заявника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адреса фактичного проживання)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(соціальний статус)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактний телефон)*

***\*Підтвердження згоди***

***на обробку персональних даних***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(підпис)***

Заява

Прошу внести зміни в договір особистого строкового сервітуту земельної ділянки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

1.Копія паспорта,

2.Копія ідентифікаційного коду заявника.

3. Копія договору особистого строкового сервітуту.

4.Копія документу про реєстрацію договору особистого строкового сервітуту в Державному реєстрі.

5.Копія документів, які стали підставою для внесення змін в договір особистого строкового сервітуту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*- цим підписом підтверджую згоду на обробку моїх персональних даних для виготовлення проекту землеустрою***