|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма ЗАТВЕРДЖЕНАрішенням Зеленодольської міської ради від 26.10.2016 №293  |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням виконавчого комітету Зеленодольської міської ради від 05.02.2021 №14 |

 Інформаційна картка

**Внесення змін до договорів особистого строкового сервітуту**  (назва адміністративної послуги)

Зеленодольська міська рада
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
|  Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |  Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради  |
| 1. |  Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 53860, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, б.10 |
| 2. |  Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер: 800-1715Середа: 800-2000п’ятниця: 800-1600субота, неділя: вихідний |
| 3. |  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 097-90-86-895,e-mail: gorsovetvk@ukr.net, web: http://zelenodolsk.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. |  Закони України |  статті 12, 98,99,100,101,102,125,134 Земельного Кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій», ч. 1, 2 ст. 6 та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1, 2, 4 ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад»  |
| 5. |  Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. |  Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. |  Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. |  Підстава для одержання адміністративної послуги | За взаємною згодою сторін у випадках, предбачених чинним законодавством |
| 9. |  Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  \* Письмове клопотання встановленого зразка; \*Копія паспорта, \*Копія ідентифікаційного коду заявника.\*Копія договору особистого строкового сервітуту.\*Копія документу про реєстрацію договору особистого строкового сервітуту в Державному реєстрі.\*Копія документів, які стали підставою для внесення змін в договір особистого строкового сервітуту. |
| 10. |  Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи та клопотання подаються особисто заявником або уповноваженою особою при наявності оригіналу довіреності; |
| 11. |  Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  безоплатно |
| У разі платності: |
| 11.1 |  Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |   |
| 11.2. |  Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |   |
| 11.3. |  Розрахунковий рахунок для внесення плати |   |
| 12. |  Строк надання адміністративної послуги |  До 45 днів (в залежності від дати проведення засідання сесії Зеленодольської міської ради) |
| 13. |  Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Термін дії договору закінчився2.Не належне виконання обов язків за умовами договору3.Подано не повний пакет документів |
| 14. |  Результат надання адміністративної послуги |  Рішення сесії Зеленодольської міської ради, додаткова угода про поновлення договору оренди землі |
| 15. |  Способи отримання відповіді (результату) |  Рішення сесії Зеленодольської міської ради та 2екземпляри додаткових угод видаються під підпис в журналі особисто або уповноваженому представнику при наявності довіреності. |
| 16. |  Примітка |  Копії всіх необхідних документів подаються при наявності оригіналів |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

В Зеленодольську міську раду

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(ПІБ заявника)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(адреса фактичного проживання)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(соціальний статус)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(контактний телефон)*

 ***\*Підтвердження згоди***

 ***на обробку персональних даних***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(підпис)***

 Заява

Прошу внести зміни в договір особистого строкового сервітуту земельної ділянки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

 з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

1.Копія паспорта,

2.Копія ідентифікаційного коду заявника.

3. Копія договору особистого строкового сервітуту.

4.Копія документу про реєстрацію договору особистого строкового сервітуту в Державному реєстрі.

5.Копія документів, які стали підставою для внесення змін в договір особистого строкового сервітуту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*- цим підписом підтверджую згоду на обробку моїх персональних даних для виготовлення проекту землеустрою***