|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма ЗАТВЕРДЖЕНА рішенням Зеленодольської міської ради  від 26.10.2016 №293 |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Зеленодольської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

Інформаційна картка

**Про надання дозволу на укладення Угоди відшкодування**

**збитків від неотримання коштів за фактичне використання**

**(тимчасове зайняття) земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

Зеленодольська міська рада  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету  Зеленодольської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 53860, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н,  м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, б.10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер: 800-1715  Середа: 800-2000  п’ятниця: 800-1600  субота, неділя: вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05655)65463,  e-mail: [gorsovetvk@ukr.net](mailto:gorsovetvk@ukr.net),  web: http://zelenodolsk.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | статті 12, 99,125,134 Земельного Кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій», ч. 1, 2 ст. 6 та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1, 2, 4 ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Засноване на договорі право на строкове платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідною для провадження підприємницької та іншої діяльності. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | \* письмове клопотання встановленого зразка;  \* копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки);  \* копія ідентифікаційного коду заявника ;  \* викопіювання з кадастрової карти або інші картографічні матеріали з бажаним місцем розташування земельної ділянки;  \*копія документів , що надають право займатися підприємницькою діяльністю |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи та клопотання подаються особисто заявником або уповноваженою особою при наявності оригіналу довіреності. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | До45 днів(в залежності від дати проведення засідання сесії Зеленодольської міської ради) |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *1.*Не подані документи, що дають право займатися підприємницькою діяльністю.  *2.* Подано не повний пакет документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення сесіїЗеленодольської міської ради. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | РішеннясесіїЗеленодольської міської ради видаються під підпис в журналі особисто або уповноваженому представнику при наявності довіреності. |
| 16. | Примітка | Копії всіх необхідних документів подаються при наявності оригіналів  Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчий комітет Зеленодольської міської ради.  Від імені виконавчого комітету Зеленодольської міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження), мають право адміністратори ЦНАП.  Якщо іноземець або особа без громадянства подали недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

В Зеленодольську міську раду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соціальний статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**\*Підтвердження згоди**

**на обробку персональних даних**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)**

Заява

**Надання дозволу** на ***укладення Угоди відшкодування збитків від неотримання коштів за фактичне використання (тимчасове зайняття) земельної ділянки***

для здійснення підприємницької діяльності

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орієнтовною площею: до \_\_\_\_\_\_\_\_ га

Додатки:

1. Копія паспорта заявника (1,2,11 сторінки).

2. Копія ідентифікаційного коду заявника .

3. Викопіювання з кадастрової карти або інші картографічні матеріали з бажаним місцем розташування земельної ділянки.

4 Копія документів , що надають право займатися підприємницькою діяльністю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*- цим підписом підтверджую згоду на обробку моїх персональних даних для виготовлення проекту землеустрою**