Затверджене рішенням
Зеленодольської міської ради
від 24.11.2017 № 603

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ

ВЕЛИКОКОСТРОМСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ
ТА
МАР'ЯНСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОБ`ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту Великокостромського старостинського округу та Мар'янського старостинського округу (далі - СТАРОСТА) Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади (далі -ОТГ) (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», « Про місцеві вибори» , інших актів законодавства України та Статуту Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади і визначає статус старости та його обов'язки, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.
1.2. Положення затверджується Зеленодольською міською радою.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів старостинського округу.
2.2. Старості, в межах його повноважень, підзвітні та підконтрольні установи та організації, що перебувають у комунальній власності ОТГ в межах старостинського округу, де його було обрано.
2.3. Староста вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, їх штатів, затверджених Зеленодольською міською радою.
2.4 Свої повноваження та діяльність староста здійснює виключно в старостинському окрузі.
2.5. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету

Міністрів України, прийнятими у межах їхньої компетенції, Статутом Зеленодольської міської об`єднаної територіальної громади, цим Положенням та рішеннями Зеленодольської міської ради та її виконавчого комітету.

2.6. Староста є членом виконавчого комітету Зеленодольської міської ради VII скликання за посадою.

2.7. Староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Зеленодольської міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Зеленодольської міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до виконавчого комітету Зеленодольської міської ради ;

5) бере участь в організації виконання рішень Зеленоольської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Зеленодольської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Зеленодольської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Зеленодольської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, за станом довкілля, станом об’єктів інфраструктури, громадським правопорядком. розташованих на території відповідного старостинського округу ;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи Зеленодольської міської ради про його результати;

11)організовує заходи щодо утримання в належному стані кладовищ та інших місць поховання;

12) здійснює моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово - комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу, тощо;

13) здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами ЖКП, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використання та утримання інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах, надає пропозиції міському голові щодо прийняття відповідного рішення про скасування даного дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

14) забезпечує ведення обліку відповідно до закону житлового фонду, здійснює контроль за його використанням;

15) здійснює контроль за додержання земельного та природоохоронного законодавства, використання та охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

16) здійснює контроль та організацію роботи щодо ведення погосподарських книг;

17) організовує роботу з вчинення нотаріальних дій в межах чинного законодавства;

18) отримує від виконавчих органів Зеленодольської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

19) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;

20) шанобливо ставитися до жителів старостинського округу та їх звернень до органів місцевого самоврядування;

21) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням та іншими законами.

2.8. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Зеленодольської міської ради староста інформує раду про свою роботу.

2.9. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", якщо інше не встановлено законом".

III. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Староста обирається жителями сіл, розташованих на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.2. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п’ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених цим Законом.
3.2. Вибори старости (крім перших) відбуваються одночасно з виборами міського голови, депутатів міської ради.
3.3. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.
3.4. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Зеленодольської міської ради.
3.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:
1) його звернення з особистою заявою до Зеленодольської міської ради про складення ним повноважень старости;
2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
3) набуття громадянства іншої держави;
4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
7) його смерті;
8) відкликання з посади за народною ініціативою.

3.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Зеленодольської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".
3.7. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", з особливостями, передбаченими частинами четвертою і п’ятою цієї статті, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.
3.7.1. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше:
1) 10 осіб для відкликання старости села;

3.7.2. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.
3.7. 3. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії Зеленодольською міською радою більшістю голосів від її загального складу.
3.8.. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:
1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 підпункта 3.5. - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 підпункта 3.5. - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;
3) з підстави, зазначеної у пункті 7 підпункта 3.5. - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;
4) з підстави, зазначеної у пункті 8 підпункта 3.5. - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;
5) у випадку, передбаченому підпунктом 3.6. - з дня прийняття Зеленодольською міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

4.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються розпорядженням міського голови.
4.2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як три дні на тиждень.
4.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету міської ради ОТГ.

V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного старостинського округу, відповідальним - перед Зеленодольською міською радою.
5.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями села на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Зеленодольської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.
5.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар міської ради О. М. Ярошенко