Додаток до рішення

Зеленодольської міської ради

 від 23.02.2021 за № 169

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ЗЕЛЕНОДОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇРАДИ НА 2021 РІК**

1. **Питання для розгляду на постійних комісіях та пленарних засіданнях Зеленодольської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Питання** | **Відповідальна особа** |
| **І КВАРТАЛ** |
| 1 | Про виконання міського бюджету за 2020 рік.  | Начальник фінансового відділу.  |
| 2 | Про затвердження (внесення змін) в нормативні документи роботи ЗМР. | Секретар ради, постійна комісіяз питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями. |
| 3 | Про затвердження Положень про відділи виконкому, Статутів комунальних підприємств та установ. | Керівники відділів, установ, підприємств. |
| 4 | Про зміни до штатного розпису виконавчого комітету ЗМР.  | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер.  |
| 5 | Про затвердженняПрограми соціально – економічного розвитку ЗТГ на 2021 рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 6 | Про затвердження плану роботи Зеленодольської міської ради на 2021 рік. | Секретар міської ради. |
| 7 | Про звіт міського голови про здійснення регуляторної політики.  | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 8 | Про звіт про виконання Плану соціально – економічного розвитку ЗТГ за 2020 рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 9 | Розгляд депутатських запитів та звернень. | Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями. |
| 10 | Про внесення змін до плану діяльності Зеленодольської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 11 | Про внесення змін до план – графіку проведення заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів Зеленодольської міської ради  на 2021 рік.  | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 12 | Про затвердження та внесення змін до міських програм. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 13 | Про внесення змін до рішення ЗМР від 21.12.2020 № 71 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік». | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 14 | Про преміювання. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 15 | Блок земельних питань. | Начальник відділуземельних відносин. |
| **ІІ КВАРТАЛ** |
| 1 | Про виконання Програми розвитку освіти в Зеленодольській територіальній громаді на 2016-2021 роки.  | Начальник відділу освіти, культури, спорту та роботи з молоддю. |
| 2 | Про звіт старост с. Велика Костромка та Мар’янське.  | Старости.  |
| 3 | Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
|  4 | Розгляд депутатських запитів та звернень. | Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями. |
| 5 | Прийняття рішень щодо відчуження комунального майна. | Начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, інфраструктури. |
| 6 | Про надання згоди на прийняття об’єктів державної власності у комунальну. | Начальник відділу з юридичних питань. |
| 7 | Про виконання бюджету Зеленодольської міської ради за 6 місяців 2021 року. | Начальник фінансово – економічного відділу. |
| 8 | Про затвердження та внесення змін до міських програм. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 9 | Про внесення змін до рішення ЗМР від 21.12.2020 № 71 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік». | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 10 | Про преміювання. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 11 | Блок земельних питань. | Начальник відділуземельних відносин. |
| **ІІІ КВАРТАЛ** |
| 1 | Про інформацію начальника відділення поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку на території Зеленодольської міської об’єднаної територіальної громади.  | Начальник відділу поліції. |
| 2 | Про роботу комунального закладу«Зеленодольський міській водоканал» з питань підготовки до осінньо-зимового періоду 2021-2022років. | Начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, інфраструктури. |
| 3 | Про виконання бюджету Зеленодольської міської ради за 9 місяців 2021 року. | Начальник фінансово – економічного відділу. |
| 4 | Розгляд депутатських запитів та звернень. | Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями. |
| 5 | Про затвердження та внесення змін до міських програм. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 6 | Про внесення змін до рішення ЗМР від 21.12.2020 № 71 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік». | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 7 | Про преміювання. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 8 | Блок земельних питань. | Начальник відділуземельних відносин. |
| **ІV КВАРТАЛ** |
| 1 | Про виконання договірних умов по сплаті юридичними та фізичними особами за використання земель не с/г призначення та земельного податку з фізичних осіб. | Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища. |
| 2 | Про міський бюджет на 2022рік. | Заступник міського голови з фінансових питань-головний бухгалтер. |
| 3 | Про затвердження плану діяльності Зеленодольської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 4 | Про затвердження план – графіку проведення заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів ЗМР на 2022 рік. | Головний спеціаліст з економічних питань. |
| 5 | Про звіт начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг про роботу за 2021 рік.  | Начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг. |
| 6 | Розгляд депутатських запитів та звернень. | Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, депутатської етики, законності, забезпечення правопорядку та охорони конституційних прав людини, взаємодії з політичними партіями, громадськістю та конфесіями. |
| 7 | Прийняття рішень щодо відчуження комунального майна. | Начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, інфраструктури. |
| 8 | Про надання згоди на прийняття об’єктів державної власності у комунальну. | Начальник відділу з юридичних питань. |
| 9 | Про затвердження та внесення змін до міських програм. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 10 | Про внесення змін до рішення ЗМР від 21.12.2020 № 71 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік». | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 11 | Про преміювання. | Заступник міського голови з фінансових питань діяльності виконавчих органів ради – головний бухгалтер. |
| 12 | Про звіт щодо виконання плану роботи Зеленодольської міської ради за 2021. | Секретар міської ради |
| 13 | Про звіт міського голови про роботу виконавчого комітету ЗМР. | Міський голова, керуючий справами (секретар) виконкому міської ради. |
| 14 | Про звіти постійних депутатських комісій. | Голови постійних комісій. |

**\* до плану можуть вноситься зміни**

**План проведення засідання спільних комісій ради та**

**пленарних засідань міської ради в 2021 році**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спільне засідання постійних комісій ради*** | ***Пленарне засідання міської ради***  |
| *18 січня* | *22 січня* |
| *17 лютого*  | *23 лютого* |
| *17 березня* | *23 березня* |
| *19 квітня* | *23квітня* |
| *20 травня* | *25 травня* |
| *21 червня* | *25 червня* |
| *20 липня* | *23 липня* |
| *19 серпня* | *26 серпня* |
| *17 вересня* | *24 вересня* |
| *20 жовтня* | *26 жовтня* |
| *23 листопада* | *26 листопада* |
| *20 грудня* | *24 грудня* |

**\* до плану проведення засідань можуть вноситься зміни**

 Секретар міської ради О.В. Цицюра